



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PRIMO LEVI"

via Manzoni, 191 – 45021 Badia Polesine (RO)
☎ 0425 53433 - ☎ 0425 589133
Codice Ministeriale ROIS00700D - Codice Fiscale 91005190292
email rois00700d@istruzione.it – PEC rois00700d@pec.istruzione.it - Web www.primolevi.edu.it



LICEO "EUGENIO BALZAN"

via Manzoni, 191 - Badia Polesine
☎ 0425 53433 - ☎ 0425 589133

I. T. A. S. "LUIGI EINAUDI"

via San Nicolò, 31 - Badia Polesine
☎ 0425 51214 - ☎ 0425 590833



Prot. n. (vedi segnatura)

Badia Polesine, (vedi segnatura)

All'Albo on line
All'Amministrazione trasparente
Al Sito web
Agli Atti

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO: N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO.
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 13.1.2A-FESR PON-VE-2021-363

CUP: E99J21005990006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 29, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) ;

VISTO l'Avviso pubblico per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione, prot. AOODGEFID/002966 del 06.09.2021 Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde,



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PRIMO LEVI"

via Manzoni, 191 – 45021 Badia Polesine (RO)

☎ 0425 53433 - ☎ 0425 589133

Codice Ministeriale ROIS00700D - Codice Fiscale 91005190292

email rois00700d@istruzione.it – PEC rois00700d@pec.istruzione.it - Web www.primolevi.edu.it



LICEO "EUGENIO BALZAN"

via Manzoni, 191 - Badia Polesine

☎ 0425 53433 - ☎ 0425 589133

I. T. A. S. "LUIGI EINAUDI"

via San Nicolò, 31 - Badia Polesine

☎ 0425 51214 - ☎ 0425 590833



digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTO che l'intervento è finanziato con i fondi resi disponibili dal Regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020, che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (REACT-EU), nell'ambito del Programma operativo nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR);

VISTO che l'intervento è altresì ricompreso all'interno del complessivo Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), di cui al regolamento UE n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021;

VISTA la candidatura n. 1065758, prot. n. 6800 del 09.09.2021, presentata dall'Istituto di Istruzione Superiore "Primo Levi" di Badia Polesine, deliberata dal Consiglio di Istituto il 15.11.2021 con delibera n. 85 e dal Collegio Docenti in data 20.12.2021;

VISTA la Nota MI Prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02.11.2021 Autorizzazione progetto: 13.1.2A-FESR PON-VE-2021-363 – Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio Prot. n. 8954 del 11.11.2021;

VISTA la nomina Prot. n. 1836 del 15.02.2022 con la quale il Dirigente Scolastico assume l'incarico di Responsabile Unico del procedimento (RUP) per il progetto in oggetto;

VISTA la Determina di avvio delle attività del progetto in oggetto, Prot. n. 1837 del 15.02.2022;

RILEVATA la necessità di impiegare, tra il personale interno, n. 1 Assistente Amministrativo per il supporto all'attività negoziale e contabile per la realizzazione del Progetto 13.1.2A-FESR PON-VE-2021-363 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTA la Determina di avvio per la selezione di personale interno del profilo Assistente Amministrativo, prot. n. 2363 del 04.03.2022;

EMANA



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PRIMO LEVI"

via Manzoni, 191 – 45021 Badia Polesine (RO)
☎ 0425 53433 - ☎ 0425 589133
Codice Ministeriale ROIS00700D - Codice Fiscale 91005190292
email rois00700d@istruzione.it – PEC rois00700d@pec.istruzione.it - Web www.primolevi.edu.it



LICEO "EUGENIO BALZAN"
via Manzoni, 191 - Badia Polesine
☎ 0425 53433 - ☎ 0425 589133

I. T. A. S. "LUIGI EINAUDI"
via San Nicolò, 31 - Badia Polesine
☎ 0425 51214 - ☎ 0425 590833



il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per supporto all'attività negoziale e contabile per la realizzazione del Progetto 13.1.2A-FESR PON-VE-2021-363 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione". - CUP: E99J21005990006.

Art. 1 - Profilo

L'assistente amministrativo, nell'ambito dell'attività contabile di progetto dovrà: gestire gli atti contabili, gestire gli acquisti, gestire gli adempimenti contributivi e fiscali, inventariare i beni, curare l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione PON, saper operare nella piattaforma GPU e SIF 2020 per l'inserimento, gestione e predisposizione di tutta la documentazione relativa al progetto, pubblicizzare il progetto, collaborare con il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, compilare il registro attività.

Durata dell'incarico: sino al 30/12/2022. Ore N. 18.

Art. 2 - Candidatura

Gli interessati dovranno produrre apposita candidatura utilizzando il modello predisposto allegato al presente avviso, (Allegato A), allegando altresì curriculum vitae, tabella di valutazione compilata con il punteggio richiesto (Allegato B), e dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (Allegato C). Inoltre essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 aggiornato ai sensi del GDPR 679/2016. La domanda di candidatura potrà essere consegnata brevi manu all'Ufficio Protocollo dell'Istituto o inviata tramite email all'indirizzo: rois00700d@istruzione.it **entro le ore 12.00 di lunedì 14 marzo 2022.**

In caso di consegna a mano la busta chiusa dovrà riportare esternamente nome, cognome e l'indicazione "Candidatura assistente amministrativo PON 13.1.2A-FESR PON-VE-2021-363 Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"; in caso di invio a mezzo email nell'oggetto dovrà essere indicato: "Candidatura assistente amministrativo PON 13.1.2A-FESR PON-VE-2021-363 Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

Art. 3 - Criteri di valutazione e Selezione

Prerequisito inderogabile è il possesso delle competenze per le prestazioni richieste. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base alla tabella di valutazione. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato, pubblicata all'albo online, oltre che nella sezione dedicata sul sito istituzionale. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite specifico provvedimento.




ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “PRIMO LEVI”
 via Manzoni, 191 – 45021 Badia Polesine (RO)
 ☎ 0425 53433 - ☎ 0425 589133
 Codice Ministeriale ROIS00700D - Codice Fiscale 91005190292
 email rois00700d@istruzione.it – PEC rois00700d@pec.istruzione.it - Web www.primolevi.edu.it



LICEO “EUGENIO BALZAN”
 via Manzoni, 191 - Badia Polesine
 ☎ 0425 53433 - ☎ 0425 589133

I. T. A. S. “LUIGI EINAUDI”
 via San Nicolò, 31- Badia Polesine
 ☎ 0425 51214 - ☎ 0425 590833



Art. 4 - Tabella di valutazione dei titoli

TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTEGGIO
1. Diploma di laurea (area giuridica / economica)	10
2. Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado (in alternativa al punto 1)	5
3. Altri titoli valutabili (max 4)	5 punti per ogni titolo
4. Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	5 punti per ogni certificazione
5. Seconda posizione economica	10
6. Beneficiario art. 7 (in alternativa al punto 5)	5
7. Incarico FF D.S.G.A – Incarico sostituto DSGA (max 2 esperienze)	10 punti per ogni esperienza
8. Esperienza come ass.amm.vo in attività di Progetti PON/PNSD (max 2 esperienze)	10 punti per ogni esperienza

Art. 5 - Compenso

Per l’attività svolta dall’Assistente Amministrativo è previsto un compenso orario lordo pari ad € 19,24, comprensivo degli oneri a carico dello Stato, per un totale massimo di n. 18 ore, per una retribuzione totale massima pari ad € 346,32 lordo stato.

La prestazione dovrà essere svolta oltre l’orario di servizio e dovrà risultare da un apposito registro delle attività. Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. In ogni caso, l’importo complessivo sarà corrisposto a seguito dell’effettiva erogazione dei fondi comunitari e non potrà superare la soglia indicata nell’avviso.

Art. 6 – RUP

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof. Amos Golinelli.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PRIMO LEVI"

via Manzoni, 191 – 45021 Badia Polesine (RO)

☎ 0425 53433 - ☎ 0425 589133

Codice Ministeriale ROIS00700D - Codice Fiscale 91005190292

email rois00700d@istruzione.it – PEC rois00700d@pec.istruzione.it - Web www.primolevi.edu.it



UNI EN ISO 9001:2015

LICEO "EUGENIO BALZAN"

via Manzoni, 191 - Badia Polesine

☎ 0425 53433 - ☎ 0425 589133

I. T. A. S. "LUIGI EINAUDI"

via San Nicolò, 31 - Badia Polesine

☎ 0425 51214 - ☎ 0425 590833



Art. 7 - Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR 679/16.

Titolare del trattamento è l'I.I.S. "Primo Levi" di Badia Polesine (RO), il Responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico, Prof. Amos Golinelli.

Art. 10 – Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto di Istruzione Superiore "Primo Levi" <https://www.primolevi.edu.it> (Albo Pretorio on line, Amministrazione trasparente e spazio PON).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF. AMOS GOLINELLI

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. "Codice Amministrazione Digitale" e norme ad esse connesse